

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский  
ветеринарный институт»  
(ФГБНУ СКЗНИВИ)

Рассмотрено и одобрено:  
Ученым Советом  
ФГБНУ СКЗНИВИ  
«12» июля 2016 г.  
протокол № 5



Утверждаю:  
Директор  
ФГБНУ СКЗНИВИ  
*Ю.Д. Дробин* Ю.Д. Дробин  
12 июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**АСПИРАНТОВ ФГБНУ СКЗНИВИ**

Новочеркасск, 2016

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (далее – ФГБНУ СКЗНИВИ).

1.2 Требования Положения обязательны для организации учебного процесса, при организации самостоятельной работы аспирантов (далее – СРС).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФГБНУ СКЗНИВИ;

- План работы аспирантуры ФГБНУ СКЗНИВИ на 2016-2017 учебный год;

- Положение об организации учебного процесса в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИВИ, утвержденное директором от 12.07.2016 г., протокол заседания Ученого совета № 5 от 12.07.2016г.;

- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре, утвержденное директором от 12.07.2016 г., протокол заседания Ученого совета № 5 от 12.07.2016г.;

## 2 Общие положения

2.1 Самостоятельная работа аспирантов – это учебная, исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность аспирантов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2 Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ФГОС ВО СРС для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы, для заочной – до 90%.

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (далее – ФГБНУ СКЗНИВИ).

1.2 Требования Положения обязательны для организации учебного процесса, при организации самостоятельной работы аспирантов (далее – СРС).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФГБНУ СКЗНИВИ;

- План работы аспирантуры ФГБНУ СКЗНИВИ на 2016-2017 учебный год;

- Положение об организации учебного процесса в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИВИ, утвержденное директором от 12.07.2016 г., протокол заседания Ученого совета № 5 от 12.07.2016г.;

- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре, утвержденное директором от 12.07.2016 г., протокол заседания Ученого совета № 5 от 12.07.2016г.;

## 2 Общие положения

2.1 Самостоятельная работа аспирантов – это учебная, исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность аспирантов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2 Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ФГОС ВО СРС для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы, для заочной – до 90%.

2.3 Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование общекультурных и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.4 В основе организации самостоятельной работы аспирантов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Аспирант должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

- аспирант должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

2.5 Объем СРС устанавливается Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) направления подготовки, в которую входят учебные планы, рабочие программы и фонды оценочных средств.

2.6 ФГБНУ СКЗНИВИ создаёт условия для СРС, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СРС, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРС, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций. Для эффективной организации СРС в ФГБНУ СКЗНИВИ необходимы следующие условия:

- наличие нормативной базы;
- наличие ресурсной базы ФГБНУ СКЗНИВИ: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами;
- компьютерные классы с доступом в Интернет;
- аудитории (классы) для самоподготовки;
- учебная и учебно-методическая литература, разработанная с целью оптимизации самостоятельной работы аспирантов;
- наличие ресурса времени на обучение.

### 3 Формы и виды самостоятельной работы аспирантов

3.1 СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

- внеаудиторная самостоятельная работа (без непосредственного участия преподавателя);

- творческая, в том числе научная и исследовательская работа.

3.2 Аудиторная СРС организуется преподавателем на занятиях и проходит под контролем преподавателя. СРС в аудиторное время может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, лабораторных, лабораторно-практических и практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- деловые игры, решение кейсов и т.п.

Объем времени на аудиторную СРС включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

3.3 Внеаудиторная СРС – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью внеаудиторной СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций. Внеаудиторная СРС является обязательной для каждого аспиранта, а ее объем определяется учебным планом.

3.4 Творческая (исследовательская) СРС способствует овладению опытом творческой, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

3.5 Виды самостоятельной работы аспирантов определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, рабочей программой учебной дисциплины, уровнем подготовленности аспирантов и утверждаются на методической комиссии ФГБНУ СКЗНИВИ). Основными видами самостоятельной работы аспирантов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов/работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;

- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые институтом.

#### Организация и управление СРС

4.1 Методика организации самостоятельной работы аспирантов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью Основной профессиональной образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки.

4.2 Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРС, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка СРС и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРС).

4.3 Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми аспирантами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.4 Организация СРС в ФГБНУ СКЗНИВИ возлагается на аспирантуру и методические комиссии института, преподавателей, библиотеку.

4.5 Организация учебного процесса:

- информирует институт, обеспечивающий организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях ФГБНУ СКЗНИВИ, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- ФГБНУ СКЗНИВИ оказывает методическую помощь институтам, лабораториям, преподавателям по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по образовательным программам;

- контролирует планирование и организацию СРС.

#### 4.6 Дирекция института:

- в соответствии с ФГОС ВО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;

- выделяет в расписании учебных занятий аспирантов день самостоятельной работы;

- контролирует деятельность творческих коллективов института по организации СРС;

- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРС;

- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой.

#### 4.7 Творческие коллективы:

- организуют деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций аспирантов;

- осуществляет подготовку учебно-методических материалов (как в печатном, так и в электронном варианте), информационных ресурсов, учебного обеспечения СРС по учебным дисциплинам;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций аспирантов преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава института;

- организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу с участием аспирантов;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРС профессорско-преподавательским составом аспирантуры;

- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРС.

4.8 Преподаватель: - разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который про должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей - определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;

- знакомит аспирантов с системой форм и методов обучения в ФГБНУ СКЗНИВИ,

- методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

- развивает у аспирантов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- содействует развитию у аспирантов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения аспирантами графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку СРС.

4.9 Аспирант:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и индивидуальным рабочим планом, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

4.10 Аспирантура:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном



процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРС;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

5.1 Планирование СРС осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

5.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

5.3 Для аспирантов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.4 Виды СРС, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы аспиранта в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины.

5.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, индивидуальные особенности аспиранта.

5.6 Учебно-методические материалы для обеспечения СРС по каждой учебной дисциплине входят в состав Основной профессиональной образовательной программы. К основным видам УММ относятся:

- методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;
- методические указания по выполнению контрольных домашних заданий, расчетно-графических работ и других видов СРС для аспирантов дневной формы обучения, примеры их выполнения и оформления;
- методические указания по выполнению контрольных работ для аспирантов заочной формы обучения. Примеры выполнения и оформления контрольных работ;

- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;

- перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;

- перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;

- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний аспирантов при проведении рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;

- доступные для аспирантов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;

- перечень тем научно-исследовательской работы аспирантов по дисциплине.

Примеры выполнения и оформления результатов НИРА с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

5.7 Материально-техническое, информационное обеспечение СРС включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

- доступ аспирантов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;

- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

6 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы аспирантов

6.1 Контроль самостоятельной работы аспирантов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2 Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле качеств освоения образовательной программы, промежуточной аттестации аспирантов по изучаемой дисциплине.

6.3 Оценочные средства, формы контроля СРС устанавливаются аспирантурой и указываются в рабочей программе дисциплины Основной профессиональной образовательной программы.

6.4 Творческий коллектив ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРС.

На заседаниях методической комиссии обсуждаются вопросы о результатах СРС, используемых методах и технологиях образовательной деятельности. 6.5 Аспирант, не выполнивший без уважительных причин предусмотренные рабочей программой индивидуальные задания, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБНУ СКЗНИВИ, утвержденным директором от 12.07.2016 г., протокол заседания Ученого совета № 5 от 12.07.2016 г.