

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский  
ветеринарный институт»  
(ФГБНУ СКЗНИВИ)

Рассмотрено и одобрено:  
Ученым Советом

ФГБНУ СКЗНИВИ  
«12» июля 2016 г.  
протокол № 5

Утверждаю:  
Директор

ФГБНУ СКЗНИВИ



Ю.Д. Дробин  
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЗОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ФГБНУ СКЗНИВИ)

Новочеркасск, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в научной деятельности института.

1.2. Научным руководителем аспиранта может быть сотрудник института, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

1.3. Научное руководство в институте осуществляется по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» и профилю подготовки:

- 06.02.02 «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология»;

- 06.02.06 «Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных».

1.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на каждого аспиранта очной формы обучения и 25 часов на каждого аспиранта заочной формы обучения в год.

При утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) количество часов определяется решением директора института.

1.5. Директор института имеет право установить научным руководителям доплату, исходя из результатов образовательной и научной деятельности аспиранта, без ограничения ее предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научное руководство аспирантами института осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, «Положением о

подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утвержденным приказом МО РФ № 814 от 27.03.1998 г., Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров Государственного научного учреждения, имеющие степень, соответствующую направлению и профилю подготовки аспирантов, имеющие ученое звание доцента или старшего научного сотрудника.

2.2. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ.

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ следующий комплект документов:

- личное заявления на имя директора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ, о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами в разрезе общей тематики творческого коллектива; списка опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной деятельности института.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Если научная работа выполняется на стыке специальностей и утверждается по двум специальностям, допустимо привлекать к руководству второго руководителя (консультанта) (доктора наук или кандидата наук, если он имеет учёное звание доцента (ст. научного сотрудника). В этом случае требуется предоставлять в приемную комиссию обоснование о необходимости привлечения второго руководителя (научного консультанта).

одном отделе.

2.6. Не допускается руководство аспирантами, если оба научных руководителя или руководитель и консультант работают в одном творческом коллективе.

2.7. Не допускается наличие двух руководителей по одному профилю подготовки.

2.8. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института (доктор наук, профессор – 5-ть аспирантов, кандидат наук, доцент (ст. научный сотрудник) не более 3-х).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

3.1. Для руководства аспирантом, обучающимся за счет средств бюджета научный руководитель должен удовлетворять следующим требованиям:

3.2. наличие не менее 3-х публикаций в течение последних 3-х лет в журналах, рекомендуемых ВАК Министерства образования и науки РФ;

3.3. ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет.

3.4. Научный руководитель-консультант, претендующий на научное руководство, предоставляет на рассмотрение Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ следующие документы:

- Личное заявление на имя директора института с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- Выписка из протокола заседания отдела (лаборатории) и заседания Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ о возможности допустить к научному руководству;

- Список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), патентов и изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы;

- Копии диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;
- Копии дипломов о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;
- Документ, подтверждающий работу в качестве сертифицированного преподавателя (в том числе и руководство дипломными проектами), не менее 2-х лет.

#### 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

- 4.1. Научный руководитель контролирует и несет ответственность (на усмотрение директора института) за выполнение аспирантом индивидуального и учебного плана.
- 4.2. Научный руководитель присутствует на заседаниях творческих коллективов и Ученых советах института, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.
- 4.3. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры на Ученом совете ФГБНУ СКЗНИВИ систематически (не реже 1 раза в год) заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.
- 4.4. Научный руководитель обязан предоставить по требованию председателя Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ или заведующего аспирантурой отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертаций к защите в течении 10 дней с момента поступления требования.
- 4.5. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом практики на производстве.
- 4.6. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие диссертационного совета и др.

4.7. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег, других вузов и научных учреждений.

4.8. Изменение аспирантом статуса на заочный и обратно, а также восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя или направленности подготовки - возможно по заявлению аспиранта на имя директора с визой научного руководителя, по приказу аспирантуры.

4.9. Отчисление аспиранта производится по служебной записке научного руководителя/консультанта, в случае невыполнения индивидуального и учебного плана.

4.10. Научные руководители участвуют в разработке, обновлении программы по направленностям подготовки аспирантуры, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, участвуют в составлении учебного плана, вопросов и билетов для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов и предоставляют, вышеперечисленные документы в аспирантуру института.

4.11. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи научных исследований;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.12. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

4.13. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.14. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4.15. Аспиранты могут обучаться под научным руководством, проживающих в другом регионе РФ и за рубежом.

4.16. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

## **5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в аспирантуру годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального и учебного плана.

5.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета ФГБНУ СКЗНИВИ, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.4. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры Ученый совет ФГБНУ СКЗНИВИ систематически заслушивает отчет научных

руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций.

- 5.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег ФГБНУ СКЗНИВИ, а также других вузах и научных учреждениях.

## **6. ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год обучения в аспирантуре. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течении одного года после окончания аспирантуры, с учетом отсева (отчисления по неуважительной причине). При отрицательной оценки труда руководителя, зав. аспирантурой вносит предложение Директору института об отказе в праве на научное руководство.

6.2. В случае, если в течении одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертаций к защите, заведующий аспирантурой инициирует Директору вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

6.3. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научных кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом Директора института.

6.4. При сдаче аспирантом кандидатского экзамена по истории и философии науки, научный руководитель осуществляет первичную экспертизу реферата по истории науки и визирует его.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1. Научный руководитель аспиранта (очной и заочной формы обучения) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует



## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ

#### ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (ФГБНУ СКЗНИВИ)

Права и обязанности научных руководителей, аспирантов и соискателей ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» далее ФГБНУ СКЗНИВИ определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке подготовки научных и научно-педагогических работников, Уставом ФГБНУ СКЗНИВИ и настоящим Положением.

#### Аспиранты и соискатели обязаны:

1. Выполнять индивидуальный план по всем формам работы.
2. Сдать кандидатские экзамены, зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) учебного плана.
3. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее в творческий коллектив для получения соответствующего заключения.
4. Выполнять требования законодательства, Устав ФГБНУ СКЗНИВИ, Правила внутреннего распорядка, другие нормативные акты ФГБНУ СКЗНИВИ.
5. Уважительно относиться к руководителям, сотрудникам и работникам института.
6. Бережно относиться к имуществу академии, возмещать нанесенный ущерб.
7. Отчитываться на заседании отдела или лаборатории о ходе выполнения индивидуального плана.

#### Аспиранты и соискатели имеют право:

1. Ознакомиться с лицензией и свидетельством об аккредитации ФГБНУ СКЗНИВИ.
2. Пользоваться библиотекой и оборудованием ФГБНУ СКЗНИВИ для научных исследований по теме диссертации.
3. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя (консультанта), главных и ведущих специалистов института.

4. Представлять диссертацию и/или ее разделы на обсуждение в творческом коллективе и Ученом совете института.

5. Ставить перед директором и Ученым советом ФГБНУ СКЗНИВИ вопрос о смене темы диссертационной работы или о смене научного руководителя.

6. На ежегодные каникулы продолжительностью 2 месяца (для аспирантов очной формы обучения).

7. На получение государственной стипендии для аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре за счет средств госбюджета.

8. На командировки, непосредственно связанные с выполнением диссертационной работы.

Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на отсрочку от призыва на службу в вооруженных силах.

Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

В обязанности научного руководителя входит контроль за своевременным выполнением аспирантом (соискателем) всех этапов обучения и подготовки диссертации.

1. Научный руководитель осуществляет оказание действенной помощи по следующим основным направлениям:

проводит предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру;

оказывает аспиранту или соискателю помощь в выборе темы диссертационного исследования;

оказывает аспиранту или соискателю помощь в осуществлении научно-исследовательской работы и подготовке диссертации, в подборе необходимой литературы, справочных, статистических и архивных материалов по теме диссертации, в анализе их содержания и обоснованности выводов аспиранта по изучению состояния вопроса;

оказывает помощь в составлении программы теоретических и экспериментальных исследований и внесении соответствующих изменений в них по мере получения и анализа опытных данных и других результатов исследований;

в организации методической помощи аспиранту в других учреждениях (в том числе и путем прикомандирования аспиранта к этому учреждению).

## 2. Научный руководитель:

контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы и ставит вопрос о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;

проводит систематические консультации по всем вопросам обучения в аспирантуре и проведению научных исследований по теме диссертации;

дает квалифицированную оценку получаемых результатов на всех этапах с обеспечением требований по их достоверности и качеству обработки;

формирует содержание диссертации как по частям, так и в целом, на предмет соответствия требованиям, установленным ВАК России на момент завершения аспирантом (соискателем) работы над ней;

содействует организации предварительной экспертизы диссертации на всех этапах рассмотрения (включая ее представление в совет по защите диссертаций);

готовит отзыв о диссертационной работе аспиранта или соискателя, представляемый в диссертационный совет;

дает пояснения на запрос экспертного совета ВАК России, относящийся к аттестации его ученика.

Научный руководитель несет персональную ответственность как за качество подготовки своего аспиранта (соискателя) в аспирантуре, так и за соответствие диссертации требованиям ВАК России.

Научные руководители имеют право:

1. Пользоваться правами, предусмотренными Уставом ФГБНУ СКЗНИВИ для научно-педагогических работников института.

2. Вносить предложения в Ученый совет ФГБНУ СКЗНИВИ по улучшению качества работы аспирантуры.

Зав. аспирантурой



О.И. Лохманова