

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский
ветеринарный институт»
(ФГБНУ СКЗНИВИ)

Рассмотрено и одобрено:
Ученым Советом
ФГБНУ СКЗНИВИ
«12» июля 2016 г.
протокол № 5

Утверждаю:

Директор
ФГБНУ СКЗНИВИ

Ю.Д. Дробин
20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
АСПИРАНТАМ ФГБНУ СКЗНИВИ

Новочеркасск, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам и аспирантам разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБНУ СКЗНИВИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, и аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (далее – ФГБНУ СКЗНИВИ), а также основания предоставления академических отпусков.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый аспирантам ФГБНУ СКЗНИВИ в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К семейным или иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за больным ребёнком или близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;
- беременность и рождение ребенка;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения, влекущее невозможность своевременной и надлежащей оплаты образовательных услуг;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- другие обстоятельства, влекущие временную невозможность осуществления обучения.

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продолжительность одного академического отпуска не может превышать двух лет.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление). Форма образца заявления о предоставлении академического отпуска приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. При предоставлении академического отпуска аспирант должен обратиться в аспирантуру ФГБНУ СКЗНИВИ и представить следующие документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении академического отпуска и подтверждающие основание для его предоставления:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за больным ребёнком или другим родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или командировочного удостоверения;

ж) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из уполномоченного органа.

2.3. Заведующий аспирантурой в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует у директора ФГБНУ СКЗНИВИ и подготавливает проект приказа о предоставлении академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент, аспирант должен приступить к занятиям.

Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

2.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. Во время академического отпуска плата за обучение аспиранта не взимается, действие договора об оказании образовательных услуг приостанавливается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или о досрочном выходе из академического отпуска (приложения № 2, № 4 к настоящему Положению).

2.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ФГБНУ СКЗНИВИ о выходе аспиранта из академического отпуска.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. Аспирант до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в аспирантуру заявление о выходе из отпуска (Приложение № 2).

Аспирант, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИВИ.

В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по другой основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИВИ.

3.2 Заведующий аспирантурой в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует у директора ФГБНУ СКЗНИВИ с указанием направления подготовки, срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 3), в котором указываются дисциплины, разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под роспись. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из аспирантуры, в связи с академической неуспеваемостью.

На основании заявления обучающегося о выходе из отпуска заведующий аспирантурой в течение двух рабочих дней подготавливает приказ и представляет его на подпись директору ФГБНУ СКЗНИВИ.

3.3. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска досрочно (Приложение № 4), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

3.4. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска производится на основании личного заявления аспиранта (приложение № 5).

В том случае, если продление предоставленного академического отпуска влечет за собой выход за пределы срока, установленного в п. 1.5. настоящего Положения, предоставляется очередной академический отпуск по заявлению аспиранта в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению по инициативе ФГБНУ СКЗНИВИ в связи с невыходом из академического отпуска.

Приложение № 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору
ФГБНУ СКЗНИВИ
Ю.Д. Дробину
аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с «__» _____ 20__ г. сроком на _____ месяцев (или на один год).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____, (указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

Приложение № 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору
ФГБНУ СКЗНИВИ
Ю.Д. Дробину
аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с « ___ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Приложение № 3

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

аспиранта _____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.) (полное

наименование
направление

подготовки/специальность

Наименование дисциплины	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
	по плану ФГБНУ СКЗНИВИ	по представлен. документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Директор ФГБНУ СКЗНИВИ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

Приложение № 4

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору
ФГБНУ СКЗНИВИ
Ю.Д. Дробину
аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Приложение № 5

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору
ФГБНУ СКЗНИВИ
Ю.Д. Дробину
аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____
(указать основание предоставления
отпуска)

Дата

Подпись